

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
филиала «Белтаможиздат»
РУП «Белтаможсервис»
23 декабря 2020 г. №86-ОД

РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
опубликования в научно-практическом журнале «Таможенный
вестник» научных публикаций

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Редакционная политика опубликования в научно-практическом журнале «Таможенный вестник» научных публикаций (далее – Редакционная политика) разработана в целях соответствия требованиям к периодическим изданиям, включаемым в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, оформления научных публикаций.

2. Редакционная политика распространяется на все научные публикации, размещаемые в журнале «Таможенный вестник», и является обязательной для их авторов.

3. Журнал «Таможенный вестник» (далее – журнал) - ежемесячное научно-практическое издание. Периодичность выхода в свет – один раз в месяц. Язык – русский. Тематика - научно-практическое издание.

4. Учредителем журнала «Таможенный вестник» выступает Государственный таможенный комитет Республики Беларусь (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: г. Минск, улица Могилевская, 45/1.

5. Работа по производству и выпуску журнала «Таможенный вестник» и функции издателя возложены на филиал «Белтаможиздат» республиканского унитарного предприятия «Белтаможсервис» (далее – Редакция). Местонахождение Редакция: г. Минск, улица Чичерина, 19.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ

6. Основными принципами опубликования в журнале научных публикаций (далее – публикации и (или) статьи) являются:

- 6.1. достоверность, научность публикаций;
- 6.2. законность;
- 6.3. многообразие мнений;

- 6.4. защита нравственности;
- 6.5. объективность;
- 6.6. обязательное рецензирование научных публикаций;
- 6.7. соблюдение авторских и смежных прав.

7. Редакция самостоятельно принимает решение по вопросу временного опубликования научной статьи в журнале. Редакция может отклонить статью самостоятельно без экспертной оценки рецензентов, если она будет признана не соответствующей тематике журнала либо требуемому уровню качества. Основными критериями целесообразности публикации являются новизна полученных исследовательских результатов, их практическая значимость, информативность.

8. Положительная рецензия не является достаточным основанием для публикации статьи, окончательное решение о целесообразности публикации принимается главным редактором журнала.

9. К рассмотрению Редакцией принимаются только оригинальные работы высокого научного уровня, которые не были направлены в другие издания. Авторы гарантируют, что представленные в редакцию статьи не находятся на рассмотрении в других изданиях, что все представленные данные и материалы являются подлинными, не нарушают прав сторонних лиц и их публикация не является разглашением секретной, коммерческой или иной конфиденциальной информации.

Авторы несут ответственность за достоверность представленных в публикации сведений, фактов, цифр и другой информации.

10. За опубликование материалов плата с авторов не взимается, как и не выплачивается авторское вознаграждение.

11. С автором в устной форме заключается лицензионный договор об использовании произведения в печатном журнале. Автор передает неисключительное право на использование статьи с целью ее дальнейшего воспроизведения (тиражирования), распространения, размещения в базах данных, перевода на другие языки. Автор, представляющий научную статью, должен обеспечить согласие всех соавторов (при их наличии) с ее окончательным вариантом.

12. Рукописи, не принятые к опубликованию, авторам не возвращаются. Редакция имеет право производить сокращения и редакционные изменения текста рукописей, не изменяющие его смысла.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ РЕДАКЦИИ К ОПУБЛИКОВАНИИ ПУБЛИКАЦИЙ

13. Научная статья представляет собой законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу.

14. Статьи публикуются на русском или белорусском языках, принимаются по электронной почте *bti_rio@mail.ru*. Рукопись представляется в редакцию в электронном виде. Она должна быть оформлена в соответствии с требованиями Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь (далее – ВАК) и Редакции.

15. Научные статьи должны пройти независимое рецензирование докторами или кандидатами наук. Рецензия, представляемая в Редакцию, должна раскрывать актуальность, значимость, научно-теоретическую, методологическую и практическую ценность статьи, содержать оценку представленных в ней научных результатов и обоснованность выводов.

16. Публикуемые научные статьи сопровождаются аннотацией (резюме) на русском (белорусском) и на английском языках, а также должны соответствовать иным требованиям, определяемым ВАК для публикаций по теме диссертации в форме научных статей;

17. Объем научной статьи по теме диссертации должен составлять не менее 0,35 авторского листа (14 000 печатных знаков, включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и другое).

18. Научные статьи включают следующие элементы:

18.1. аннотацию;

18.2. фамилию и инициалы автора (авторов) статьи, ее название;

18.3. введение;

18.4. основную часть, включающую графики и другой иллюстративный материал (при их наличии);

18.5. заключение, завершаемое четко сформулированными выводами;

18.6. список цитированных источников;

18.7. дату поступления статьи в Редакцию печатного издания.

19. Дополнительно научные статьи должны:

19.1. обладать научной новизной;

19.2. содержать постановку проблемы;

19.3. иметь четкую структуру;

19.4. опираться на достаточный круг научных источников.

20. Размещение в научных статьях материалов рекламного характера не допускается.

21. Название статьи должно отражать основную идею выполненного исследования, быть кратким, содержать ключевые слова.

22. Аннотация должна ясно излагать содержание статьи и быть пригодной для опубликования.

23. Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. Обязательными

являются ссылки на работы других авторов, включая зарубежные публикации в данной области (при их наличии).

24. Основная часть статьи должна содержать описание методики, аппаратуры, материалов, объектов исследования и подробно освещать содержание исследований, проведенных автором (авторами). Полученные результаты должны быть проанализированы с точки зрения их достоверности, научной новизны и сопоставлены с соответствующими известными данными.

25. Иллюстрации, формулы, уравнения и сноски, встречающиеся в статье, нумеруются в соответствии с порядком цитирования в тексте.

26. В заключении кратко формулируются основные результаты, полученные автором.

ГЛАВА 4 ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ В ЖУРНАЛЕ «ТАМОЖЕННЫЙ ВЕСТНИК»

27. Максимальный объем – 2–4 страниц, формат А5, шрифт – Times New Roman, кегль – 14 пт, межстрочный интервал – одинарный, поля – 1,5 см со всех сторон.

28. Все аббревиатуры и сокращения должны быть расшифрованы при первом упоминании.

29. Название (заголовки) статьи и подзаголовки пишутся строчными (маленькими) буквами, используются заглавные буквы только там, где это необходимо (в начале первого слова, в названиях и именах собственных и т. п.).

30. Не допускается использование пробелов для обозначения первой строки абзаца. Для этого задаются параметры во вкладке Абзац.

31. Между знаком процента и цифрой пробел не ставится.

32. Между знаком № и цифрой пробел нужен.

33. Тире должно быть среднего размера (набирается при одновременном нажатии клавиш «Ctrl» и «-»).

34. Кавычки во всей статье должны быть в одном стиле – парные кавычки « ».

35. При наборе следует ставить неразрывный пробел («Ctrl» + «Shift» + пробел) между:

- инициалами и фамилией (И.И. Иванов);
- сокращенными словами и именами собственными, с которыми они сочетаются (например: г. Минск);
- комбинациями сокращенных слов (например: и т. п.; т. е.); числами и словами (сокращенными или полными) или специальными знаками, относящимися к этим числам (например: 100 р.; 50 штук, № 5);

○ классами в многозначных целых числах, набранных арабскими цифрами (например: 8 690 972).

36. Не допускается вставлять таблицы и текст в виде картинок. Текст рисунка должен прилагаться отдельным файлом в формате Word. Для каждой диаграммы и таблицы предоставляется таблица данных в Excel, на основе которой они построены.

37. Таблицы, рисунки должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков и таблиц ведется отдельно. Если рисунок или таблица в статье один или одна, то номера не проставляются. Рисунки и таблицы должны иметь заголовки, которые не могут быть их частью.

38. В тексте статьи обязательно должны быть ссылки на таблицы и рисунки. Все таблицы и рисунки должны иметь ссылку на автора, если они заимствованы (например: Источник: [2, с. 45]), или быть подписаны «Примечание. Разработка автора», а также «Примечание. Разработка автора на основе [3]» – номер источника в конце статьи. Рисунки должны быть сгруппированы. Набор формул должен осуществляться в редакторе формул Mathe Type.

39. Фотография автора присылается в виде оригинального файла хорошего качества (не менее 300 DPI) в формате JPEG либо TIFF. Не допускается копирование фотографии в Word либо PDF.

40. После текста статьи приводится библиографический список, оформленный согласно требованиям ВАК. Список цитированных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и действующим законодательством. Список располагается в конце текста. В тексте статьи порядковые номера ссылок на источники размещаются внутри квадратных скобок.

41. Аннотация должна быть самостоятельным текстом, описывающим значимость и основные результаты. В аннотации не должен повторяться текст самой статьи. Объем аннотации – 150–200 слов. При написании аннотации следует избегать использования аббревиатур и сокращений.

42. Ключевые слова – минимальный объем – 6–10 ключевых слов, разделяются символом , (запятой). В ключевых словах недопустимо использование любых аббревиатур и сокращений. Набор ключевых слов должен включать понятия и термины, упоминаемые в статье и свидетельствующие об актуальности и новизне обсуждаемых исследований и их результатов.

43. Сведения об авторах:

- фамилия, имя, отчество автора (авторов) полностью;
- полное название организации – место работы каждого автора в именительном падеже, страна, город;

- адрес электронной почты для каждого автора (личный e-mail);
- корреспондентский адрес (с индексом) и телефон для контактов с авторами;
- другая информация об авторах – подразделение, должность, звание, ученая степень.

44. Для публикации в журнале статье должен быть присвоен классификационный индекс универсальной десятичной классификации (УДК). Автор может самостоятельно присвоить индекс статье, воспользовавшись ресурсом Справочник по УДК, или получить УДК в научной библиотеке, предоставив сотрудникам текст или заголовок и аннотацию.